

教育部「東臺灣飲食的文化觀察、批判與實踐：東大' avuwan 灶咖的跨域創造」計畫徵聘專任助理 1 名

◎公告主旨／名額：

臺東大學人文學院承接教育部「東臺灣飲食的文化觀察、批判與實踐：東大' avuwan 灶咖的跨域創造」計畫，徵聘專任助理，正取 1 名、備取 1 名。

這是一個為期三年半的計畫案(2015.08-2019.01)，現已進入第二期(2017.02-2018.01)。

本計畫藉由「食物」作為與東台灣文化交流對話的起點，以臺東作為學生學習知識、文化、藝文交流與社會參與實作的場域。透過多元的族群、文化與自然資源，將「在地文化」、「社會關懷」、「綠色永續」、「多元創造」、「社會企業」與「公平貿易」融入在課程設計與實踐場域。希望有志者與我們一起「認識地方」、「服務地方」、「共創地方」。

◎資格、條件與工作內容性質：

一、學歷：大專以上專任助理一名。

二、條件需求：

1. 能力需求：具計畫撰寫、規劃、執行及統合能力。熟諳電腦文書處理（Word、Excel、PowerPoint）及網站規劃能力、具基礎公文知識、研習活動相關事宜及發公文、舉辦工作坊等活動、整理報帳資料、核銷及已具專案計畫相關經驗者為佳。
2. 工作內容：核銷帳務、協調與執行各項課程與活動安排與進行事宜等。
3. 人際互動良好，具認真負責之工作態度、溝通協調能力與服務熱忱。
4. 綜合性業務及其他臨時交辦事項。

◎工作待遇：依據教育部薪資報酬標準表規定起薪，薪資 30,881 元/月~36,720 元/月（另含年終獎金、勞健保及勞退金）。經費執行由教育部「東臺灣飲食的文化觀察、批判與實踐：東大' avuwan 灶咖的跨域創造」計畫支應。

◎工作地點：臺東市大學路二段 369 號

◎工作期限：先行試用三個月，試用期滿成績合格後再行聘僱。

◎報名文件：檢附國立臺東大學行政助理報名履歷表（請下載附件填列）、最高學歷證明文件、經歷證明文件及相關證照影本。【報名時請檢附以上證件影本，驗證後恕不退還，錄取後查驗正本無誤，始得簽約僱用】

◎報名方式：請於 106 年 8 月 22 日（二）17 時前，將書面資料寄達（郵戳為憑）或送達本校人文學院辦公室，並將履歷表電子檔案寄至 lizlin0402@nttu.edu.tw。書面資料逕寄 950 台東市大學路二段 369 號國立臺東大學人文學院林助理收，並請註明「應徵人文學院東大' avuwan 灶咖的跨域創造計畫專任助理」、姓名、聯絡電話。」

◎聯絡電話：(089) 517422 或 318855 轉 5005 林助理。

◎報名期限：自即日起至民國 106 年 8 月 22 日 (二) 17 時截止。

◎面試時間：預計於民國 106 年 8 月底舉行，確切時間將另行通知。

◎審核事項：書面審查合格者擇優通知面試，並將通知面試人員公告於本校網頁，不合者恕不退件。(如需返還書面應徵資料，請附回郵信封俾利郵寄)