

國立臺東大學人文學院管理場地借用申請表

借用場地	<input type="checkbox"/> 一樓走廊 <input type="checkbox"/> 三樓貝音迴旋廣場 <input type="checkbox"/> 二樓玄關 <input type="checkbox"/> 其他：		
借用時間	年 月 日（星期 ） 時起至 時止 【含彩排、佈置、正式活動及撤場時間】※一次借用多日請寫同一張（於備註說明）		
用途	（如：舉辦學術研討會…等等，不提供平日上課用）		
申請單位		申請日期	年 月 日
申請人 【必填】		連絡電話 / E-Mail (必填)	【辦公室】 【手機】 【E-Mail】
服務證證號 【校內申請人必填】	(與圖資館讀者個人資料證號相同)	傳真	
經費來源	請勾選並檢附經費概算表： <input type="checkbox"/> 本校 <input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 科技部 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
必備附件	<input type="checkbox"/> 活動企劃書 <input type="checkbox"/> 來函公文書 <input type="checkbox"/> 活動流程表或議程表 <input type="checkbox"/> 活動場地示意圖（拍攝照片） <input type="checkbox"/> 其他：_____		
設備需求	基本設備： <input type="checkbox"/> 走廊電燈 <input type="checkbox"/> 特別需求：		
申請人（指導老師） 單位主管 簽章 【必填】	【背面尚有申請人簽名】		
接洽工讀生			
審核	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
收費情形	<input type="checkbox"/> 免繳 <input type="checkbox"/> 場地費 元整(含工讀費班費 元整)		
人文學院收件確認： 收件日期 月 日 <input type="checkbox"/> 借用日 10 天前申請 <input type="checkbox"/> 企劃書或議程表 <input type="checkbox"/> 經費概算費 <input type="checkbox"/> 活動場地示意圖 <input type="checkbox"/> 其他：_____	院長核章：_____		