

國立臺東大學人文學院 104 學年度第 1 學期第 1 次系所主管會議紀錄

壹、開會時間：104 年 09 月 15 日（星期二）中午 12：00

貳、開會地點：人文學院 5 樓會議室

參、主 持 人：李玉芬院長

記錄：李欣容

肆、出席人員：公共與文化事務學系蔡西銘主任、英美語文學系溫宏悅主任、音樂學系郭美女主任、華語文學系傅濟功主任、美術產業學系林永發主任、身心整合與運動休閒產業學系馬素華主任、語文發展中心蔡欣純主任（請假）（依本校電話內線順序排序）（應到：9 人，實到：8 人）

伍、列席人員：柯志昌老師（上課請假）

陸、主席致詞：

- 一、人文學院以「東臺灣飲食的文化觀察、批判與實踐：東大'avuwan 灶咖的跨域創造」，通過教育部「104 年度人文及社會科學知識跨界應用能力培育計畫」808 萬補助。由美產、華語、公事、音樂系教師聯合打造，配合相關課程，利用一樓合作社空間、美產系旁空間，提供全校師生共享。
- 二、階梯教室 C 改造成「東大巴拉冠」一國際會議廳，將在 9 月底完工。
- 三、9 月 22 日（二）13:10-15:00 階梯 B 由公益平台引介楊世彭教授主講「莎劇《羅蜜歐與朱麗葉》欣賞」，歡迎有興趣師生參與。
- 四、10 月 16-17 日（星期五、六）人文學院舉辦社會企業與東臺灣發展研討會，歡迎參加。
- 五、敬邀各位教師、同仁 104 中秋聚餐，時間：9 月 30 日(三)下午 4:30 潮音小築觀海聽潮(林永發主任家/杉原 86 號-台 11 線 151.5K 處)，下午 6:00 潮境庭園餐廳月光晚餐(臺東縣東河鄉都蘭村 53-9 號/都蘭糖廠正後方 089-531725)。

柒、上次會議決議執行情形

104 學年度第 1 學期第 1 次系（不含所）主管會議(104.08.04)決議執行情形	
提案一、104 學年度人文學院新生入學活動行程規劃，請討論。 (提案單位：人文學院)	
決 議	修正後照案通過。
執行情形	依決議辦理，於 104 年 9 月 7 日上午 9 時由音樂系學生跨界樂團揭序、李院長致詞、董恕明老師引言播放「最靠近太陽的地方」、邀請鐵花村執行總監汪智博先生演講，參與本次活動師生 300 多人，活動順利圓滿結束。
提案二、人文學院 104 學年第 1 學期行事曆，請討論。 (提案單位：人文學院)	
決 議	修正後照案通過。
執行情形	依決議辦理。
臨時動議一、人文學院教室空間調整，請討論。	

(提案單位：人文學院)				
決 議	照案通過。			
執行情形	一、依決議辦理。 二、人文學院教室空間調整如下：			
	教室編號	教室名稱	原管理單位	新管理單位
	H113-3	階梯 C 教室	心動系	人文學院
	H114-2	準備室	英美系→心動系	英美系
	H114-4	電算中心	文書財管組	灶咖計畫辦公室
	H202-5	思沙龍	音樂學系	心動系
	H211	教師休息室	人文學院	心動系
	H416	演講室	公事系	音樂系
	H503	心肺適能室	心動系→人文學院	公事系
				H503-1 H503-2

捌、討論提案

提案一、建請放寬小教學程甄選辦法給認真向學的學生申請的機會，請討論。

(提案人：音樂學系郭美女主任)

說明：

- 一、依 104 年 5 月 1 日 103 學年度第 2 學期第 3 次系所主管會議辦理，提院主管會議討論或提院務會議討論。
- 二、依據「國立臺東大學教育學程修習辦法及修習教育學程甄選實施要點」規定：大學部學生各學期操行成績須達 80 分（含）以上，且各學期學業總成績排序為其所屬班級之前 60% 或學業總平均達 80 分以上。
- 三、學生反映第一學期剛入學，尚在適應中，成績未達審核門檻，但後幾個學期努力向學，故希望辦法能從寬認定，提供學生申請機會。
- 四、郭主任曾向師培中心主任反應，師培中心建議郭主任由本院會議提出修改建議。
- 五、會議中傅濟功主任表示：自己是上次學院票選師培中心委員，瞭解甄選作業程序，甄選辦法是於會議上討論決議，可以將修改建議向本學期院代表委員許秀霞老師提出代表發言。

決議：

- 一、建請放寬申請資格，在甄選面試時，由師培中心嚴格把關。
- 二、建請師培中心將申請規定修改為：

大學部學生操行成績暨學業成績申請前上下學期總平均須達 80 分（含）以上。且各學期學業總成績排序為其所屬班級之前 60%。

提案二、研議人文學院開設學士學位學程的可行性，敬請討論。

(提案單位：人文學院)

說明：

- 一、依 104 年 9 月 3 日 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議，業務報告主席裁(指)示事項：請人文學院加強研議成立學士學位學程。

二、請各系所討論本院開設學程的可行性。

決議：

一、按部就班分階段討論。

二、擬定目前開設方向：開設與「文創產業」相關之學程。

三、敬請各位師長與系所教師大家集思廣義，協助搜集各類學程相關訊息，下次會議繼續討論。

提案三、104 學年度第一學期本院系所協調開放一間電腦教室，以供學生進行英語自學使用乙案，敬請討論。

(提案單位：人文學院)

說明：

- 一、依 104 年 9 月 3 日 104 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通識教育中心提案會議決議辦理。
- 二、104 學年度通識教育課程「通識英文」課程，為強化學生聽力及口說能力，將試行讓學生進行課後自主學習，課後自主學習納入學期評量成績，佔英文總成績之 15%，每學期自主學習時間為 16 小時。目前規劃使用 My ET 做為英語自學軟體，My ET 學生可自行下載使用，惟考量學生之電腦硬體設備可能不足且各學院學生使用地利之便，仍須規劃電腦教室，方便學生完成課後自主學習活動，需求規劃如第二點，擬請各學院協調系所開放電腦教室及開放使用時間，以擴展全校英語自學空間及成效。
- 三、預估使用自學電腦教室需求人數
 - (一)估算通識英文課程一學期約 1350 人次修課學生(大一英文 900 人、大二英文 450 人)，推估 40%學生無電腦設備或硬體設備不足，計有 540 人之需求人數。
 - (二)若每人 1 小時/週之自學時間，每台電腦每週約使用 5 小時計算，需要 108 台。
 - (三)目前確定可使用之電腦為圖資館 4 間個人小間、40 台個人自主學習電腦、以及通識中心 A303 教室的 30 台電腦，共計 74 台，不足 34 台，建請各學院協調系所開放一間電腦教室供英語自學使用。
- 四、各學院提供英語自學電腦教室管理業務費支援
考量各學院因開放電腦教室，可能需要增加人力管理電腦教室(包含清潔、檢查、維護等)及相關教室耗材之使用，故以補助每院(人文、理工、師範學院)一學期業務費 15,000 元作為支應。
- 五、各自學電腦教室配置耳機麥克風
My ET 軟體需要耳機麥克風之裝置，各學院開放電腦教室之耳機麥克風將由通識教育中心統一採購，再發放至各院電腦教室使用。
- 六、學生亦可自行下載自學軟體 My ET 至個人電腦使用
學生除了可利用學校電腦教室使用英語自學軟體 My ET 外，可自行下載自學軟體 My ET 至個人電腦使用，下載方式請參閱教發中心網頁連結(<http://ctl.nttu.edu.tw/ezfiles/38/1038/img/553/758272980.pdf>)
- 七、試辦期間至 104 學年度第 1 學期止
開放電腦教室措施及相關補助將試辦至 104 學年度第 1 學期止，屆期將視電腦教室使用率調整施行方式。使用率可透過英語自學軟體 My ET 後台紀錄或圖書資訊館提供使用紀錄了解學生在校使用情形，若電腦教室使用率不高，將減少開放電腦教室供英語自學之服務。
- 八、以上相關經費擬由通識教育中心精進教學辦公室業務費項下支應。

九、敬請各系所討論配合開放一間電腦教室提供學生使用的可行性。

決議：

- 一、目前人文學院有電腦教室的系所：英美系、音樂系、華語系、美產系。
- 二、由英美系協助提供語言教室 B（約容納 48 人）供學生使用，惟英美系之語言教室設備於 96 年使用迄今，電腦皆已老舊不堪使用，建請由校務基金協助將其設備更新，俾利學生學習使用。
- 三、由通識中心補助英美系業務費 15,000 元作為支應。

提案四、精進教學辦公室為教師舉辦活動的時間，敬請討論。

（提案單位：人文學院）

說明：

- 一、精進教學辦公室為教師舉辦活動的時間如列，請討論：
 - （一）週一 13:10-15:00。
 - （二）週一 15:30-17:30。
 - （三）其他時間。

決議：精進教學辦公室為教師舉辦活動的時間訂於週一 13:10-15:00。

玖、臨時動議

臨時動議一、系所行政助理職責賦予、工作負荷及升遷機會長期失衡，造成工作滿意度普遍低落，請學校重視並研擬解決方案，敬請討論。

（提案單位：英美語文學系溫宏悅主任）

說明：

- 一、系所為本校直接面對學生的單位，也是本校招生及營造學生向心力的主力。
- 二、本校各行政單位行政人力編制約 160 人，三個學院系所行政助理人力只編配 23 人，而系所行政助理必須協助各行政單位推展相關業務，並擔負教師與學生行政服務的第一線工作，同時得協助系所主管規劃及辦理行政業務。
- 三、此外，多數系所只編配一位行政助理，休假期間只能由系所主管作形式上的代理，實際上很難放下工作安心休假，換算時薪如同長期工讀生，長期下來造成工作滿意度普遍低落。
- 四、請學校重視並研擬以下解決方案：
 - （一）增加系所行政助理的升遷機會，由系所視實際需要，讓系所行政助理經逐年考核後可以升級至行政專員，提高系所行政助理的工作士氣及系所行政服務的質量。
 - （二）進行工作與工時分析，提高校務資訊系統在系所端作業流程的 e 化程度，減輕系所工作負荷。
- 五、檢附全校人力分佈表（附件一）。
- 六、檢附系所助理工作明細表（附件二）。

決議：

- 一、建請學校研議系所行政助理的升遷機制與機會，提高系所行政助理的工作士氣及系所行政服務的質量。
- 二、建請學校研議各系所行政助理底薪比照科技部支給的可能性，提高系所行政助理的工作士氣及系所行政服務的質量。

拾、散會（下午 13 時 10 分）